#

**قائمة متطلبات أنشطة التطوير المهني المستمر**

التي تعقدها المؤسسات

التقدم بكتاب رسمي بطلب الإعتماد موجه للمجلس التمريضي موضحا فيه ما يلي:

* **إذا كان النشاط مدعوم ماليا / أو هل النشاط مجاني للمشاركين**
* **إسم والمسمى الوظيفي للشخص المفوض بمتابعة إعتماد النشاط مع المجلس وإتمام كافة المتطلبات**

\*\* تزويد المجلس لوثائق النشاط ضمن نفس الترتيب ضمن نسخة الكترونية ضمن word document إلى الإيميلات التالية :

aisha@jnc.gov.jo

reem.alqaddah@yahoo.com

nesreenomar92@hotmail.com

|  |  |
| --- | --- |
| 1. اسم النشاط
 | Title  |
| 1. مكان عقد النشاط
 | Location  |
| 1. نوع النشاط : وجاهي / عن بعد
 | Type of activity Format  |
| 1. هل النشاط يعقد لمرة واحدة أم متكرر
 |  |
| 1. تاريخ عقد النشاط
 | Date  |
| 1. عدد المشاركين المتوقع
 | Number of Participants  |
| 1. ملخص النشاط يتضمن كيفية استجابة النشاط للإحتياجات التدريبية للفئة المستهدفة
 | Summary of need assessment |
| 1. الفئة المستهدفة
 | Target Audiences |
| 1. الهدف العام والأهداف الفرعية .
 | General Goal & Desired learning outcomes  |
| 1. البرنامج الزمني للنشاط (مع عدد الساعات الزمنية له)
 | Time table with contact hours |
| 1. الأدلة والمراجع والمصادر الداعمة
 | References or resources |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة
 | Teaching and learning method |
| 1. متطلبات منح شهادة النشاط : مثل النسبة الزمنية المطلوبه للحصول على شهادة النشاط، وإجتياز إمتحان بعلامة معينة، قائمة تحقق لكفايات معينة،...)
 | Criteria for awarding activity certificate  |
| 1. آلية تقييم البرنامج
 | Evaluation method |
| 1. السير الذاتية للمحاضرين / المدربين/ الميسريين
 | CVs for lecturers, facilitators, trainers |
| 1. منسق النشاط: الإسم ، المسمى الوظيفي ، الهاتف، الإيميل والسيرة الذاتية
 | Activity Coordinator: name, Job title, contacts |
| 1. تعبئة نموذج تضارب المصالح للنشاط من قبل: المنسق ، المخططين للنشاط ، كافة المشاركين في تقديم النشاط
 | Conflict of interest form |